

I RUOLI

Presentare i ruoli:

1. Ruoli di gestione del gruppo:

- controllare i turni
- controllare i toni di voce
- controllare i rumori

2. Ruoli di funzionamento del gruppo:

- spiegare idee e procedure espresse dai vari membri
- registrare, anche per scritto, idee, proposte, soluzioni
- incoraggiare la partecipazione
- osservare i comportamenti
- procurare i materiali

3. Ruoli per l'apprendimento

- prendere appunti sui vari interventi

- riassumere le conclusioni o le risposte più significative
- precisare
- verificare la comprensione del testo, delle idee espresse, delle soluzioni
- collegare i concetti e le strategie
- approfondisce
- suggerisce i passi da fare

4. Ruoli di stimolo al gruppo

- criticare le idee, mai le persone
- chiedere di motivare e spiegare meglio
- sintetizzare
- sviluppare idee e proporre nuovi passi

assegnare gradualmente i ruoli:

- all'inizio si può non assegnare ruoli
 - procedere per gradi, assegnando all'inizio pochi ruoli, partendo dai più semplici: leggere, incoraggiare, far parlare piano, organizzare i turni, scrivere
 - all'inizio puntare sui ruoli per la gestione e il funzionamento del gruppo
 - ruotare i ruoli
-
- il docente richiami continuamente i ruoli e il loro compito e valore
 - può anche usare dei cartellini con scritti i ruoli